

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
(филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Калининградский государственный технический университет»
(«СПБМРК» (филиал) ФГБОУ ВО «КГТУ»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюза
«СПБМРК» (филиала)
ФГБОУ ВО «КГТУ»
Бух Г.А. Бутикова
01 сентября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
«СПБМРК» (филиала)
ФГБОУ ВО «КГТУ»

Н.А. Притыкина

«01» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

в Санкт-Петербургском морском рыбопромышленном колледже (филиале)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Калининградский государственный технический университет»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о прохождении стажировки педагогическими работниками (далее – Положение) «СПБМРК» (далее – Колледж) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральными государственными образовательными стандартами п. 7.15 (далее – ФГОС);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Локальными актами Колледжа, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.2 Под стажировкой преподавателей понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС.

1.3 Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных предприятий и организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым специальностям СПО. Педагогические работники проходят стажировку не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях и организациях, стажировка педагогических работников может проводиться чаще.

1.4 Планы и программы стажировок разрабатываются Колледжем самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.5 Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, как правило, устанавливается не менее 72 часов.

1.6 Стажировка может проводиться по месту нахождения Колледжа, а также в организациях, предприятиях, научно-исследовательских центрах, находящихся в других регионах и имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования.

1.7 Данное Положение регламентирует следующие виды стажировок: Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в колледжах специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства. Педагогическая стажировка проводится в образовательных организациях. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

2. Цели и задачи стажировки

2.1 Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников.

2.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- повышение квалификации преподавателей по профессиональным модулям, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- моделирование инновационных образовательных процессов;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности; - изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

3. Организация стажировки

3.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса решением директора Колледжа.

3.2. Организация стажировки педагогических работников включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательной организации;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

3.3. Направление педагогических работников для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки педагогического работника;
- инициативы самого педагогического работника или администрации Колледжа, при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия.

3.4. Направление педагогического работника для прохождения стажировки оформляется распоряжением заместителя директора.

3.5. Руководители предприятий или организаций, реализующих стажировку педагогических работников, определяют рабочие места для стажеров, руководителей стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих, в обязанности которых входят регулярные консультации стажеров и контроль результатов их практической деятельности в период стажировки.

4. Программа стажировки

4.1. Программа стажировки педагогического работника разрабатывается преподавателем или группой преподавателей, ведущих дисциплины (профессиональные модули) профессионального цикла, обсуждается на заседании методической комиссии, согласовывается с руководителем стажирующей организации, утверждается директором Колледжа.

4.2. Программа стажировки должна предусматривать работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем образовательной организации, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

4.3. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

4.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым стажер овладеет в ходе прохождения стажировки.

4.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки, который включает в себя теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

4.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

5. Документальное оформление стажировки


5.1 Индивидуальная программа стажировки (Приложение №1).

5.2 По итогам прохождения стажировки педагогом представляются следующие отчетные документы: - отчет о выполнении плана стажировки с подтверждением руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка.

К отчету могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы; - программа стажировки; - справка о прохождении стажировки.

Разработано:

«01» 09 2021г


_____ В.В. Терехова
подпись

Согласовано:


Начальник отдела кадров

«01» 09 2021


_____ Е.В. Коткова

Юрисконсульт

«01» 09 2021


_____ С.Г. Лосяков