



**"Санкт-Петербургский морской
рыбопромышленный колледж"
(филиал) ФГБОУ ВО "Калининградский
государственный технический
университет"**

УТВЕРЖДЕНО

Директор
(должность)

Безрук Н.Н.

(подпись)

30.08.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Подразделение:	Учебный отдел (УО)
Номер документа:	ДО 03-11/2017
Экз. №	Контрольный экземпляр



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	8
5. РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	12
6. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН.....	13
7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	14
8. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	16



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация Государственной итоговой аттестации выпускников Санкт-Петербургского морского рыбопромышленного колледжа (филиал) ФГБОУ ВО «КГТУ» (далее - Колледж) регламентируется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. № 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968";
- Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 . No 2227-р);
- Международная конвенция о подготовке и дипломировании и несении вахты ПДНВ-78 (с поправками);
- Приказ Союза «Ворлдскиллс Россия» от «30» ноября 2016 г. № ПО/19;
- Политика колледжа в области качества;
- Руководство по качеству и Положение по процедурам СК ПДМ Колледжа;
- Положение о филиале СПбМРК (филиал) ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет».

1.2. Целью Государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по соответствующей специальности и дополнительным требованиям Колледжа по конкретным специальностям.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников Колледжа является обязательной и проводится по специальностям, предусмотренным Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.4. Государственная итоговая аттестация выпускников состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- Защита выпускной квалификационной работы (в виде дипломной работы (дипломного проекта);
- Государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена, на основании ФГОС СПО по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Программа Государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы Колледжа по специальностям подготовки.

2.2. При разработке Программы Государственной итоговой аттестации



определяются:

- вид Государственной итоговой аттестации;
- объём времени на подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения Государственной итоговой аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения Государственной итоговой аттестации;
- формы проведения Государственной итоговой аттестации;
- критерии отбора экзаменаторов;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

2.3. Программа Государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.4. Программа Государственной итоговой аттестации доводится до сведения выпускника не позднее чем за шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации. К Государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее – ППССЗ СПО) и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом Колледжа.

2.5. Согласно Государственным требованиям к ППССЗ СПО Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

Объём времени на подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации установлен Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.6. Сроки проведения Государственной итоговой аттестации определяются Колледжем в соответствии с графиком учебного процесса по каждой специальности.

2.7. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объём проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с Государственными требованиями и дополнительными требованиями образовательного учреждения по специальности.

2.8. Условия подготовки и процедура проведения Государственной итоговой аттестации зависят от вида Государственной итоговой аттестации. Общим условием для проведения всех видов Государственной итоговой аттестации является организация и работа Государственной экзаменационной комиссии.

2.9. Форма и условия проведения видов Государственной итоговой аттестации определяются Колледжем согласно Порядку проведения государственной итоговой



аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом министерства образования и науки РФ от 16. 08. 2013 г. № 968.

2.10. Состав Государственной итоговой аттестации:

Государственная итоговая аттестация выпускника предусматривает следующие виды аттестационных испытаний в Колледже:

19.02.10 Технология продукции общественного питания:

- Государственный экзамен
- Защита выпускной квалификационной работы

35.02.09 Ихтиология и рыбоводство:

- Государственный экзамен
- Защита выпускной квалификационной работы

35.02.10 Обработка водных биоресурсов:

- Государственный экзамен
- Защита выпускной квалификационной работы

35.02.11 Промышленное рыболовство

- Государственный экзамен
- Защита выпускной квалификационной работы

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):

- Государственный экзамен
- Защита выпускной квалификационной работы

26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок:

- Государственный экзамен
- Защита выпускной квалификационной работы

26.02.03 Судовождение:

- Государственный экзамен
- Защита выпускной квалификационной работы

15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок:

- Государственный экзамен
- Защита выпускной квалификационной работы

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Для проведения Государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) в порядке, предусмотренном приказом министерства образования и науки РФ от 16. 08. 2013 г. № 968 об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.



Численность Государственной экзаменационной комиссии не должна составлять менее 5 человек. Ответственный секретарь Государственной экзаменационной комиссии назначается директором колледжа из числа работников образовательной организации. Государственная экзаменационная комиссия действует в течении одного календарного года.

3.2. Работа Государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом министерства образования и науки РФ от 16. 08. 2013 г. № 968 .
- Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186;
- Программой Государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.
- Положением о филиале СПбМРК (филиал) ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет».

3.3. Государственная экзаменационная комиссия создается Колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в Колледже согласно действующей Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.4. Каждую Государственную экзаменационную комиссию возглавляет Председатель, назначаемый приказом Руководителя Федерального агентства по рыболовству, не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря), который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.5. Требования к членам ГЭК в соответствии с разделом А-1/6 Конвенции ПДНВ.

Любой член ГЭК, проводящий оценку компетентности выпускника колледжа, нацеленную на дипломирование по Конвенции, должен:

- иметь соответствующий уровень знаний и понимания компетентности, подлежащей оценке;

- быть квалифицированным в вопросе, оценка которого производится;

- получить соответствующее руководство по методам и практике оценки;

- иметь практический опыт оценки;



- если при проведении оценки используются тренажеры, иметь практический опыт оценки на конкретном типе тренажера – под наблюдением и к удовлетворению опытного экзаменатора.

3.6. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.7. Место работы комиссии устанавливается директором колледжа по согласованию с Председателем государственной экзаменационной комиссии.

3.8. Государственная аттестационная комиссия является единой для всех уровней подготовки и форм обучения (очной, заочной) по каждой ППССЗ СПО. Расписание проведения Государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы Государственной экзаменационной комиссии. Допуск выпускника к Государственной итоговой аттестации объявляется приказом по Колледжу.

Государственной экзаменационной комиссии Колледжем представляются следующие документы:

- Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
- Программа Государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора колледжа о допуске обучающихся к Государственной итоговой аттестации;
- Экзаменационные материалы;
- Сведения об успеваемости выпускников;
- Зачётные книжки выпускников;
- Книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.

3.9. Решение Государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос Председателя является решающим).

3.10. Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются, Протоколы подписываются Председателем, всеми членами и секретарём комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии хранится в делах Колледжа в течение установленного срока.

3.11. Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим Государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора колледжа.

3.12. После окончания Государственной итоговой аттестации Государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчёт о работе, который обсуждается на Педагогическом Совете колледжа. Отчёт представляется в Федеральное агентство по рыболовству в двухмесячный срок после завершения



Государственной итоговой аттестации. В отчёте должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав Государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов Государственной итоговой аттестации обучающихся по ППСЗ СПО;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду Государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке обучающихся по каждой специальности;
- выводы и предложения.

3.13. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Общие положения

4.1.1. Выпускная квалификационная работа является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по ППСЗ СПО.

4.1.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.1.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, дополнительным требованиям Колледжа по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

4.1.4. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

4.1.5. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

4.2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

4.2.1. Программа итоговой государственной аттестации формируется согласно п.п. 2.2, 2.3 настоящего Положения. При её разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ.

4.2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями Колледжа совместно с представителями работодателей, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими предметными цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности её разработки.

4.2.3. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным



требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

4.2.4. Директор колледжа назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

4.2.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за выпускниками оформляется приказом директора колледжа.

4.2.6. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника.

4.2.7. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметными цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.2.8. Задания на выпускную квалификационную работу даются выпускнику не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

4.2.9. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

4.2.10. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, начальники отделений, председатели предметных цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

4.2.11. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников. На консультации для каждого выпускника должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

4.2.12. По завершении выпускником выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт в учебную часть.

4.2.13. Выпускные квалификационные работы могут выполняться как в Колледже, так и на предприятии (организации).

4.3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

4.3.1. Содержание выпускной квалификационной работы как правило включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть;



- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы; приложения.

4.3.2. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке даётся теоретическое и расчётное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные выпускником в соответствии с заданием.

4.3.3. По структуре дипломная работа (дипломный проект) состоит из теоретической и практической части. В теоретической части даётся теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчётами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

4.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.4.1. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

4.4.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа.

4.4.3. Рецензия должна включать;

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 5 часов.

4.4.4. Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

4.4.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.4.6. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

4.5. Защита выпускных квалификационных работ

4.5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, с участием не менее 2/3 ее состава.



4.5.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается Председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

4.5.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

4.5.4. Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами комиссии.

4.5.5. Выпускники, выполнившие выпускную квалификационную работу, и получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту выпускником той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.5.6. Выпускнику, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдаётся академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты выпускником выпускной квалификационной работы.

4.6. Хранение выпускных квалификационных работ

4.6.1. Выполненные выпускниками выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в Колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

4.6.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

4.6.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

4.6.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ выпускников. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдаётся только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права выпускника.



4.6.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению Государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Результаты любого из видов Государственных аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Государственных экзаменационных комиссий.

5.2. Выпускнику, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования виды аттестационных испытаний, входящих в Государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

5.3. Выпускник, не прошедший в течение установленного срока обучения Государственные аттестационные испытания, входящие в состав Государственной итоговой аттестации, отчисляется из Колледжа и получает академическую справку установленного образца.

5.4. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ППССЗ СПО. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.5. Выпускники, не прошедшие процедуру Государственной итоговой аттестации, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы Государственной экзаменационной комиссии. Порядок повторного прохождения Государственных аттестационных испытаний всех видов определяется Колледжем.

5.6. Выпускникам, не проходившим процедуру Государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.



6. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

6.1. Проведение государственного экзамена.

Государственный экзамен может проводиться в форме устного экзамена, письменного экзамена, выполнения тестовых заданий (тестирования), комплексного экзамена по 2-м и более дисциплинам и/или профессиональным модулям.

6.1.1. Государственный экзамен проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях. Продолжительность экзамена составляет не более 8 часов в день. На подготовку к устному ответу может быть отведено не более 1 академического часа, на выполнение письменной работы – не более 4 часов.

6.1.2. Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях

Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

При сдаче государственного экзамена на одного обучающегося отводится не более 1 академического часа.

6.1.3. В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки обучающегося по специальности, его профессиональной компетенции входят:

- уровень готовности к осуществлению основных видов деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать профессиональные задачи;
- обоснованность, четкость, полнота ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

6.1.3.1. За государственный экзамен выставляется оценка, которая заносится в протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии вместе с особыми мнениями членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6.1.3.2. В случае наличия этапов на государственном экзамене итоговая оценка складывается из оценок по этапам государственного экзамена и доводится до сведения выпускника вместе с присвоением квалификации в день проведения экзамена.

6.2. Проведение государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена

6.2.1. Демонстрационный экзамен это форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков обучающихся и выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности в соответствии.



6.2.2. Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у обучающихся и выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности в соответствии с соответствующими требованиями и стандартами.

6.2.3. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

6.2.4. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

6.2.5. Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

6.2.6. Порядок и условия проведения демонстрационного экзамена регламентируются «Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия» (Приложение №1 к приказу Союза «Ворлдскиллс Россия» от «30» ноября 2016 г. № ПО/19).

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

7.5. Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав ГИА, отчисляется из Колледжа и



получает справку установленного образца об обучении в образовательной организации.

7.6. Обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, директором Колледжа может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии, но не более чем на один год. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной



экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Отчетными документами в отношении деятельности Государственных экзаменационных комиссий являются:

- Расписание работы Государственной экзаменационной комиссии;
- Приказы по созданию ГЭК и назначению ответственных лиц;
- Копии бланков выданных дипломов и свидетельств;
- Результаты экзаменов;
- Реестр выданных документов (книга выдачи дипломов);
- Контракты (договоры);
- Отчет Председателя ГЭК;
- Акты и результаты внешних и внутренних проверок, затрагивающие процесс Государственной итоговой аттестации.

Разработчик:

Выжимова С.Г.

Ф.И.О.

подпись

28.08.2017

Дата

Согласовано:

Остапенко О.Н.

Ф.И.О.

подпись

28.08.2017

Дата



Положение об организации
государственной итоговой аттестации

17 - 17

ДО 03-11/2017

Ознакомление:

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Пред. ПЦК	Соловьев Г. Г.	31.08.2017	
2.	Предс. ПЦК	Томтелеев Т. М.	31.08.2017	
3.	Председ. ПЦК	Смолев А. Д.	31.08.2017	
4.	Председатель ПЦК	Мерингор А. В.	01.09.2017	
5.	Председатель ПЦК	Душинов А. В.	01.09.2017	
6.	Председатель ПЦК	Куркин А. В.	01.09.17	
7.				
8.				
9.				
10.				