

Федеральное агентство по рыболовству

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
(филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Калининградский государственный технический университет»
(«СПбМРК» (филиал) ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УМР
«СПбМРК»(филиала) ФГБОУ ВО
«КГТУ»

 С.Г.Выжимова

« 29 » сентября 2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ
РАБОТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по выполнению и оформлению домашних контрольных работ обучающимися заочной формы обучения разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

1.3. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК);
- сформированности общих и профессиональных компетенций;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

2. Цели и задачи домашней контрольной работы

2.1. Домашние контрольные работы (далее – контрольная работа) выполняются обучающимися заочной формы обучения в межсессионный период. Количество контрольных определяется учебным планом по специальности, всего их учебном году их не более десяти, а по отдельной дисциплине или МДК - не более двух.

2.2. Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы обучающихся заочной формы обучения, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине или МДК, уровня знаний, умений и квалификаций.

2.3. Выполнение обучающимся домашней контрольной работы по дисциплине проводится с целью:

- получения профессиональных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического, математического и естественно-научного циклов;
- формирования умений применять теоретические знания при решении практических задач;
- формирования умений самостоятельной работы с учебной литературой, методическими рекомендациями;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документации;
- развития самостоятельности, ответственности и организованности.

3. Порядок выбора варианта и выполнения контрольных работ

3.1. Домашняя контрольная работа - это своеобразный письменный экзамен, который требует серьезной подготовки.

3.2. Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- Выбор варианта контрольной работы по дисциплине/междисциплинарному курсу (МДК) и составление предварительного плана работы.

- Сбор научной информации, изучение литературы.
- Анализ составных частей проблемы, изложение материала.
- Обработка материала в целом.

3.3. Варианты контрольных работ распределяются преподавателем дисциплины/МДК. Варианты контрольных работ содержат теоретические вопросы и практические задания, которые охватывают основное содержание рабочей программы учебной дисциплины/МДК. Варианты контрольных работ равноценны по объему и сложности. Контрольные вопросы носят обобщающий характер, ориентируют обучающегося на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала. Вопросы способствуют развитию профессионального интереса и творческого мышления.

3.4. После выбора варианта необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

3.5. Подготовку контрольной работы следует начинать с изучения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме. Приступать к выполнению работы без освоения основных положений и понятий дисциплины, не следует, так как в этом случае обучающийся, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

3.6. Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины на основе указанных источников и/или решение задач. Выполнение контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов основных образовательных программ. Отличительной чертой письменной контрольной работы является ее большая объективность по сравнению с устным опросом. Важно, чтобы система заданий письменных контрольных работ выявляла как знания студентов по определенной теме (разделу), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и навыки.

3.7. При выполнении контрольной работы необходимо исключить возможность механического переписывания материала учебника.

4. Требования к структуре контрольных работ

4.1. Домашняя контрольная работа должна иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Задание (вариант контрольной работы с заданиями).
- Основная часть контрольной работы, состоящая из задач и ответа на теоретические вопросы.
- Заключение, содержащего основные выводы работы.
- Список используемой литературы.

4.2. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1. На титульном листе указываются название учебного заведения, наименование дисциплины/МДК, по которой выполняется контрольная работа, код и наименование специальности, фамилия, имя, отчество (полностью) обучающегося, учебная группа, ФИО преподавателя, номер контрольной работы и номер варианта, дата выполнения.

Задание (вариант контрольной работы с вопросами и заданиями) указывается на второй странице контрольной работы (содержание или план работы).

Основная часть контрольной работы.

Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место

только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовки нужно писать на следующей странице.

Излагая вопрос, каждый новый смысловый абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела. По ходу изложения текста контрольной работы обязательно выполняются ссылки на используемые источники, перечисленные в последнем разделе домашней контрольной работы, например: [1, с.1] Первая цифра после квадратной скобки - это номер источника, затем запятая, затем буква «с» - это страница, следующая цифра - это номер источника и квадратная скобка закрывается. Следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. В конце контрольной работы прикладывается приложение (при наличии)

Заключение

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Список используемой литературы

Список используемой литературы приводится в алфавитном порядке и оформляется в соответствии с требованиями. Он должен содержать публикации последних лет (не позднее 2016 года издания и ссылки на страницы сайтов интернет-ресурсов.

5. Требования к оформлению контрольных работ

5.1. Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

5.2. Работы оформляются одним из двух способов: компьютерным или рукописным: Работы оформляются на одной стороне стандартного листа формата А4 (210×297 мм) белой односортной бумаги или в отдельной тетради в клеточку школьного формата.

5.2.1. Требования к оформлению работ компьютерным способом:

- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- межстрочный интервал-1,5;
- выравнивание текста - по ширине;
- выравнивание заголовков - по центру;
- поля: верхнее поле - не менее 15 мм, нижнее поле - не менее 15 мм, левое поле - не менее 30 мм, правое поле - не менее 15 мм;
- нумерация страниц в правом нижнем углу обязательна;
- количество знаков на странице 1800, включая пробелы и знаки препинания;
- запрет режима висячих строк;
- объем работы зависит от дисциплины/МДК и определяется преподавателем. Как правило, объем контрольной работы 10 – 20 страниц формата А4.

При оформлении контрольной работы с помощью компьютера разрешается выполнять схемы и рисунки с помощью графического редактора или вставлять отсканированные изображения. Все схемы и рисунки должны иметь сквозную нумерацию, начиная с 1 (единицы), например, рис.1, рис.2 и т.д.

5.2.2. Требования к оформлению работ рукописным способом:

- ученическая тетрадь в клетку не менее 18 листов (поля с правой стороны);
- работа пишется разборчивым почерком через клетку пастой насыщенного синего цвета;
- высота букв и цифр должна быть не менее 2,5 мм;
- необходимо соблюдать абзацы, всякую новую мысль следует начинать с новой строки;
- схемы, таблицы, рисунки следует выполнять карандашом с использованием чертежных инструментов; все схемы и рисунки должны иметь сквозную нумерацию, начиная с 1 (единицы), например, рис.1, рис.2 и т.д.;

- записи должны быть выполнены чернилами одного цвета, аккуратно и разборчиво, сокращение слов не допускается;
- работа должна иметь общую нумерацию страниц, на титульном листе номер страницы не ставится.

6. Порядок представления контрольной работы в образовательное учреждение, ее проверки и рецензирования

6.1. Выполненная контрольная работа предоставляется обучающимся лично на учебное отделение или высылается на указанный электронный адрес колледжа до лабораторно-экзаменационной сессии для регистрации в специальном журнале учета домашних контрольных работ и передачи преподавателю на проверку.

6.2. Домашняя контрольная работа проверяется и рецензируется преподавателем в срок не более 7 дней после её регистрации. Выполнение контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

6.3. Проверку (рецензирование) контрольных работ осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

Контрольная работа не может быть оценена положительно, если она не соответствует требованиям к оформлению и теме, не содержит полного решения задач (по дисциплинам профессионального цикла), является результатом механического переписывания текста учебника или другого источника информации, если обучающийся выполнил не свой вариант задания.

6.4. При проверке домашних контрольных работ преподаватель должен оценить соответствие ответов, поставленным в варианте вопросам, их правильность и конкретность.

6.5. При необходимости, на полях работ указываются замечания, а по тексту делаются правки. При проверке преподаватель исправляет и объясняет каждую ошибку и неточность по существу учебного материала или ставит наводящий вопрос и указывает студенту-заочнику, какой раздел (параграф) учебника он должен изучить, чтобы восполнить пробелы в своих знаниях. Преподаватель должен оценить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной графической части (чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.д.) указать более рациональный способ решения задач, оценить соответствие выполненной работы требованиям действующих стандартов и систем единиц измерений, определить степень самостоятельности выполнения работы.

6.6. Рецензия на работу составляется строго индивидуально на основании анализа содержания выполненной работы, отмеченных ошибок и неточностей, оценивается по 5-ти балльной системе.

6.7. Преподаватель в рецензии должен кратко указать достоинства выполненного задания, даже если домашняя контрольная работа не зачтена. В зачтенной работе, не имеющей отрицательных замечаний и не требующей доработки, внимание обучающегося направляется на дальнейшее углубление хорошо усвоенных теоретических положений (вопросов) и на возможность применения в практической работе, также рекомендуются пути улучшения самостоятельного изучения программного материала.

6.8. Домашняя контрольная работа, выполненная небрежно, неразборчивым почерком, а также не по заданному варианту, возвращается обучающемуся без проверки с указанием причин.

6.9. Результаты проверки контрольных работ обучающегося проставляются в журнал учета контрольных работ и учетную карточку обучающегося.

6.10. Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

7. Критерии оценки домашней контрольной работы

7.1. Домашняя контрольная работа, признанная рецензентом удовлетворительной, оценивается словом «зачтено». В зачтенной работе допускаются следующие недочеты:

- незначительные ошибки, опiski;
- арифметические ошибки в расчетах;
- неправильное оформление титульного листа, списка используемой литературы,

отсутствие подписи обучающегося и даты окончания работы.

7.2. Домашняя контрольная работа признается рецензентом неудовлетворительной и оценивается словом «не зачтено». Незачтенная домашняя контрольная работа возвращается обучающемуся на доработку. Основания для незачета домашней контрольной работы:

- несоответствие варианта домашней контрольной работы заданию преподавателя;
- отсутствие вопросов перед ответами;
- неправильные, неточные и неконкретные ответы на поставленные вопросы;
- описательный характер ответа на сравнительно-аналитические вопросы, отсутствие

необходимых объяснений и ответов;

- фактические ошибки, допущенные при ответе на вопросы;

- неправильное, небрежное оформление работы, наличие значительного количества грамматических ошибок.

7.3. Критерии оценки контрольной работы для выполнения рецензии преподавателями:

Оценка	Описание
«5»	Даны полные ответы на все вопросы варианта контрольной работы, с демонстрацией глубокого знания материала тем вопросов с применением специальной терминологии, грамотного изложения материала оформленного в соответствии с требованиями. Использовал дополнительную литературу. проявил творческий подход при ответе на вопросы, делать обобщающие выводы. должны быть выполнены не менее 85% заданий
«4»	Даны полные ответы на все вопросы варианта контрольной работы, с демонстрацией глубокого знания материала тем вопросов, но с некоторыми неточностями в использовании специальной терминологии, с незначительными стилистическими ошибками в изложении материала, при наличии неточности в выводах по теме вопросов, и с незначительными ошибками в оформлении. Должны быть выполнены от 67 до 84% заданий
«3»	Даны поверхностные ответы на все вопросы контрольной работы, с демонстрацией затруднительного владения специальной терминологией, стилистических ошибок. За отсутствие ответа на один из вопросов контрольной работы при условии полных ответов на все остальные вопросы варианта контрольной работы.
«2»	Даны поверхностные ответы на все вопросы работы с демонстрацией не владения терминологией по дисциплине, небрежного или неправильного оформления, а также если не даны ответы на два и более вопросов контрольной работы, а также в случае, если на проверку представлены две одинаковые по содержанию работы. Контрольная работа выполнена не по заданному варианту. имеются явные признаки плагиата
«1»	Дан поверхностный ответ на один вопрос контрольной работы.

7.4. Обучающиеся, не представившие домашние контрольные работы, не допускаются к сдаче зачёта/дифференцированного зачёта/экзамена по данному предмету.

Образец оформления титульного листа домашней контрольной работы**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ**

(филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Калининградский государственный технический университет»
(«СПбМРК» (филиал) ФГБОУ ВО «КГТУ»)

Контрольная работа № _____

По _____
/наименование дисциплины/МДК/

Вариант _____

Обучающегося _____ курса Группа _____

Специальность _____
/код и наименование специальности/

Ф.И.О. _____

Дата поступления работы в колледж «_____» _____ 20__ г.

Подпись обучающегося _____

Дата проверки работы «_____» _____ 20__ г.

Оценка работы _____
/зачтена, не зачтена/

Подпись преподавателя _____