"Санкт-Петербургский морской рыбопромышленный колледж" (филиал) ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Директор
(должность)

_____ Безрук Н.Н.
(подпись)

19.05.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
О КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ

Подразделение:	Учебный отдел
Номер документа:	ДО 03-27/2017
Экз. №	Контрольный экземпляр

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 6
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 7
3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА 9
4. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ 11
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА 12
Приложение 1 15
Приложение 2 16

Лист изменений

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень откорректированных пунктов

Лист периодических проверок

Должностное лицо проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке Да/нет	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений или дополнений

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Срок ознакомления	Подпись	Дата ознакомления
Жеребор Л.И.	Председатель ПЦК	22.05.17г	[signature]	22.05.17г
Антипов Л.И.	Председатель ПЦК		[signature]	22.05.17г.
Кукин А.В.	Председатель ПЦК		[signature]	22.05.17г
Пантелеев Г.М	Председ. ПЦК		[signature]	22.05.17г.
Сомов Г.Г.	Пред. ПЦК		[signature]	22.05.17г
Смолов А.П.	Председ. ПЦК		[signature]	22.05.2017
Сараев Н.И	нач. практики		[signature]	22.05.17

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об Образовании» № 273-ФЗ;
- Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобразования России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14. 06. 2013 г. № 464;
- Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты (принята на ассамблее ИМКО 7 Июля 1978 г.)
- Устава ФГБОУ ВО «КГТУ»;
- Положения о филиале.

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. **ФГОС СПО** - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

1.2. **Профессиональный модуль (ПМ)** - часть Программы подготовки специалистов среднего звена (Далее-ППССЗ), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества профессиональных компетенций (**ПК**) - учебная и/или производственная практика.

1.3. **Учебная дисциплина (УД)** - часть ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

1.4. Фонд оценочных средств (далее ФОС) - комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности курсантов (студентов): знаний, умений, практического опыта профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

1.5. Контрольно-оценочные средства (далее КОС) – совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения студентом установленных результатов обучения по профессиональному модулю.

1.6. Контрольно-измерительные материалы (далее КИМ) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения курсантом (студентом) установленных результатов по учебной дисциплине или элементам профессионального модуля (курсовая работа/проект, учебная/производственная практика, МДК)

1.7. Учебно-методический комплекс (УМК) - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

1.8. Компетенция - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

1.9. Общая компетенция (ОК) - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

1.10. Профессиональная компетенция (ПК) - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

1.11. Программа подготовки специалистов среднего звена - система документов, разработанная и утвержденная директором колледжа с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включающая в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку курсантов (студентов).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Профессиональный модуль - автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является структурной единицей программы основного профессионального образования, а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

2.2 Промежуточная аттестация курсантов (студентов) обучающихся по профессиональному модулю ППССЗ осуществляется в форме экзамена (квалификационного).

2.3 Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами - экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, сформированной на основе модульно-компетентностного подхода;

2.4 Экзамен (квалификационный) является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов – работодателей (их представителей). Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

2.5 Выбор формы Экзамена (квалификационного) определяется спецификой (профилем) специальностей, по которым осуществляется оценка качества подготовки по ПМ:

- **Выполнение комплексного практического задания** - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. ***Технология оценивания:*** сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
- **Выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). ***Технология оценивания:*** сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
- **Защита курсовой работы (проекта)**. ***Технология оценивания:*** сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме ***защиты курсантом (студентом) курсовой работы (проекта)*** необходимо соблюдение следующих требований: выполнение курсантом (студентом) курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;
- **Защита проекта.** Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей; опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за

модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса. ***Технология оценивания:*** сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

2.6 При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации курсантов (студентов). Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей.

Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются колледжем.

2.7 Преподаватели колледжа, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к защищенным информационным ресурсам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера.

2.8 Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- протокол заседания аттестационной комиссии по профессиональному модулю (Приложение 1.) ;
- протокол заседания аттестационной комиссии о присвоении квалификации (Приложение 2.);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1 Экзамен (квалификационный) проводится по завершении обучения по профессиональному модулю и прохождения соответствующего данному профессиональному модулю вида практики.

3.2 Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.3 Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение курсантом (студентом) всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса

(курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено рабочим учебным планом).

3.4 Допуск курсантов (студентов) к экзамену (квалификационному) осуществляется начальником учебного отделения на основании анализа результатов всех элементов промежуточной аттестации.

3.5 В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.6 Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация курсантов (студентов), допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

3.7 Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций курсантов (студентов) требованиям ФГОС СПО (для ППССЗ СПО), иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки).

3.8 Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- ***на предприятиях*** (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения кандидатами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля,
- ***в ресурсных центрах*** профессионального образования,
- ***в образовательной организации,*** где был реализован данный профессиональный модуль.

3.9 В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально - техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС СПО (для обязательной части ППССЗ), заказчиками кадров (для вариативной части ППССЗ и программ дополнительного профессионального образования), иными квалификационными требованиями.

3.10 В целях организации экзамена (квалификационного) приказом директора колледжа (проект приказа готовится заместителем директора по УР) определяются: дата, время и место проведения квалификационного экзамена; персональный состав аттестационной комиссии; другие необходимые условия проведения экзамена (квалификационного). Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за 2 недели до проведения экзамена (квалификационного).

3.10. К началу учебного года комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями колледжа, задействованными в реализации данного

профессионального модуля, согласуются с работодателями (в части вариативной составляющей и требований к образовательным результатам программ дополнительного профессионального образования).

3.11. Хранятся оценочные материалы у председателей ПЦК, в учебном отделе колледжа. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в учебный отдел колледжа для формирования ФОС.

3.12. Полный набор регламентов проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения по соответствующему профессиональному модулю.

4. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ

4.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

4.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии - директор колледжа или представитель администрации, или представитель работодателя;
- преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ.
- преподаватели профессионального цикла и/или мастера производственного обучения по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- секретарь комиссии - начальник учебного отделения, за которым закреплена учебная группа курсантов (студентов), в которой проводится экзамен (квалификационный) (без права голоса в процедурах принятия решений);
- представитель организации, на базе которой проходит экзамен (квалификационный), если он проводится вне колледжа *(по согласованию).*

4.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек.

4.4. Педагогический персонал Колледжа, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит аттестация, может участвовать при проведении экзамена (квалификационного) в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

4.5. Наблюдателями на квалификационном экзамене могут выступать также представители обучающихся и их объединений, профессионального сообщества региона (территории), другие заинтересованные лица. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит экзамен (квалификационный), принимает председатель аттестационной комиссии.

4.6. Для осуществления функций наблюдателя необходимо за 3 дня до проведения квалификационного экзамена подать заявку на участие секретарю аттестационной комиссии, который вносит данные о наблюдателях в протокол квалификационного экзамена.

Секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- заполняет сводную ведомость учета освоения профессионального модуля;
- информирует участников экзамена (квалификационного) дате, времени и месте его проведения.

Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ обеспечивают участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативно-регламентирующей (ГОСТы и т.д.)

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1 В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональном модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационные испытаний (для каждого курсанта (студента), участвующего в экзамене (квалификационном)),
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием, компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания),
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

5.2 Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

5.3 Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

5.4 Курсант (студент) допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.

5.5 В ходе экзамена (квалификационного) курсанты (студенты) выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности курсанта (студента) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности курсанта (студента), проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

5.6 При квалификационных испытаниях в форме зашиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями, курсантов (студентов) и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы (проекты).

5.7 Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствии курсантов (студентов) открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

5.8 В оценочных процедурах квалификационного экзамена используется 5-и бальная шкала оценки, фиксирующая факт достижения или не достижения курсантами (студентами) планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю.

За выполнение задания практического квалификационного – максимальный бал - 5.

При количестве баллов 5, 4, 3 решение аттестационной комиссии – профессиональный модуль **освоен.**

При количестве баллов 2 - решение аттестационной комиссии – Профессиональный модуль **не освоен.**

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

баллы	
5	Задание выполнено полностью, качественно, соблюдая правильный алгоритм выполнения операций, в соответствии с нормативными локальными актами, с соблюдением правил техники безопасности в соответствии с инструкциями, умело пользуется нормативной справочной литературой, оперирует оборудованием, приборами, инструментами, приспособлениями

4	Задание выполнено полностью, качественно, соблюдая правильный алгоритм выполнения операций, в соответствии с нормативными локальными актами, с соблюдением правил техники безопасности в соответствии с инструкциями, умело пользуется нормативной справочной литературой, оперирует оборудованием, приборами, инструментами, приспособлениями. Но есть мелкие недочеты, которые не оказывают существенное влияние на качество работы.
3	Правильное и самостоятельное выполнение задания, однако, есть недочеты (не более 2 пунктов из перечисленных): - допущены нарушения последовательности выполнения работ, - или ошибки в заполнении нормативных документов, - или время выполнение задание незначительно превышает нормативное, - или допущены ошибки в технике безопасности, - неумелое использование нормативной документации и инструкции
2	Обучающийся не справляется самостоятельно с практическим заданием, допускает грубое нарушение охраны труда и техники безопасности, не владеет нормативными документами и инструкциями.

5.9 По результатам сдачи экзамена (квалификационного) секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен», проставляется оценка и удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

5.10 В случае неявки курсанта (студента) на экзамен (квалификационный) секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».

5.11 Пересдача квалификационного экзамена, по которому курсант (студент) получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершению всех экзаменов (зачетов, контрольных работ).

Разработчик:	***Выжимова С.Г.***		19.05.2017г.
	Ф.И.О.	подпись	Дата
Согласовано:	***Остапенко О.Н.***		19.05.2017
	Ф.И.О.	подпись	Дата

Приложение 1

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
(филиал)

Протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г.

заседания аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена
по профессиональному модулю на освоение видов профессиональной деятельности

Комиссия в составе:
Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____
_____
_____

Секретарь _____

произвела проверку освоения курсантами (студентами) специальности
_____

группы _____

профессионального модуля _____
и соответствующих видов профессиональной деятельности:
_____
_____
_____

На основании результатов квалификационных испытаний аттестационная комиссия постановляет выставить следующие оценки ниже перечисленным курсантам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Квалификационное испытание (№ задания, краткое содержание)	Оценка	Результат освоения

Председатель комиссии : _____ /_____/
Члены комиссии : _____ /_____/
_____ /_____/
_____ /_____/
_____ /_____/
Секретарь комиссии : _____ /_____/

Приложение 2

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
(филиал)

Протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г.

заседания аттестационной комиссии по присвоению квалификации _____ курсантам (студентам) группы _____
по специальности
_____

Присутствовали:
Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____
_____
_____

Секретарь _____

На основании протокола №_____от «___» _____ 20___ г. заседания аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена по профессиональному модулю _____ аттестационная комиссия постановляет:

1. Присвоить квалификацию «_____» и выдать свидетельство установленного образца нижеперечисленным курсантам (студентам):

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Присвоенная квалификация

Председатель комиссии: _____ /_____/
Члены комиссии: _____ /_____/
_____ /_____/
_____ /_____/
_____ /_____/

Секретарь комиссии: _____ /_____/