	"Санкт-Петербургский морской рыбопромышленный колледж" (филиал) ФГБОУ ВО "Калининградский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Директор
(должность)

С.Г.Лосяков

2022

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ

Подразделение:	Учебно-методический отдел
Номер документа:	ДО 03-36/2022
Экз. №	Контрольный экземпляр

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ УМК 5
5. ТРЕБОВАНИЯ К УМК 6
6. СОСТАВ И СТРУКТУРА УМК 7
7. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ МАТЕРИАЛОВ УМК 8
8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРОЦЕДУРА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УМК 16
9. ПОРЯДОК ДОРАБОТКИ (ОБНОВЛЕНИЯ) УМК 16
10. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УМК 16

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Порядок разработки учебно-методического комплекса по программам подготовки членов экипажей морских судов (далее - Порядок) предназначен для введения единых требований к содержанию, структуре и правилам оформления учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей подготовки плавсостава морских судов, а также для обеспечения качественной реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом требований Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками ПДНВ-78 (далее – Конвенция ПДНВ) в Санкт-Петербургском морском рыбопромышленном колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее – Колледж).

1.2 Настоящий Порядок подготовлен в целях регламентации работы преподавательского состава по разработке учебно-методических комплексов по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям подготовки плавсостава морских судов в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ, входящим в обязательную и вариативную части профессиональных программ подготовки специалистов среднего звена по соответствующим специальностям и профессиям.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками ПДНВ-78;
- Федеральный закон Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по направлениям подготовки;
- Рекомендации по организации деятельности учебно-тренажерных центров и их освидетельствованию, утвержденные Федеральным агентством морского и речного транспорта;
- Примерные программы Министерства транспорта РФ;

- Порядок организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образованиям и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г, № 464;
- Положение о СПбМРК (филиале) ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Учебно-методический комплекс (УМК) подготовки плавсостава морских судов рассматривается как совокупность нормативных, организационно-регламентирующих и учебно-методических материалов в печатном и (или) электронном виде, представляющих собой структурированную целостную совокупность дидактических материалов, необходимых для проведения всех видов занятий и контроля знаний по определенной учебной дисциплине (УД), профессиональному модулю (ПМ), разрабатываемых с целью наиболее полной реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

3.2. Электронный УМК (ЭУМК) - программный мультимедиа продукт учебного назначения, обеспечивающий непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения и содержащий организационные и систематизированные теоретические, практические, контролирующие материалы, построенные на принципах интерактивности, информационной открытости процедур оценки знаний обучающихся с применением ли станционных образовательных технологий.

3.3. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны учитывать требования МК ПДНВ по соответствующей специальности, отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов обучения, различных видов конвенционных тренажеров и технических средств обучения, позволяющих обучаемым глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

В соответствии с требованиями Международной Конвенцией ПДНВ 78, с поправками, руководящих документов Министерства транспорта Российской Федерации учебно-методические комплексы дисциплин, используемые при подготовке специалистов морского транспорта, должны учитывать компетентностный подход, раскрывающий, **за счет каких именно**

занятий обучающиеся приобретают те или иные требуемые Конвенцией ПДНВ-78 компетенции и какие методы применяются при оценке компетентности обучающихся.

3.4. При разработке учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля необходимо работать со следующими документами:

- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- Международная Конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты с 1978 года с поправками ПДНВ-78;
- Модельные курсы Международной морской организации по соответствующим видам конвенционной подготовки;
- Типовые программы Министерства транспорта РФ (при наличии);
- Рекомендации по организации деятельности учебно-тренажерных центров и их освидетельствованию, утвержденные Федеральным агентством морского и речного транспорта;
- Рабочий учебный план по специальности (очная форма);
- Рабочий учебный план по специальности (заочная форма).

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ УМК

4.1 Совершенствование дидактического и учебно-методического обеспечения обучающихся СПбМРК по специальностям и профессиям подготовки плавсостава морских судов в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ на основе формирования печатных и (или) электронных УМК УД и ПМ.

4.2 Повышение качества подготовки выпускников СПбМРК на основе информационной поддержки образовательного процесса учебно-методическими, информационно-справочными и контрольно-оценочными материалами, обеспечивающими применение компьютерных и коммуникационных технологий обучения.

4.3 Оперативное обновление содержания реализуемых УД и ПМ подготовки плавсостава морских судов в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ и соответствующих учебно-методических материалов.

4.4 Создание банка исходных учебно-методических материалов, необходимых для подготовки ЭУМК.

4.5 Создание условий для оптимизации процесса освоения обучающимися УД и ПМ подготовки плавсостава морских судов в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ, позволяющих эффективно организовывать и обеспечивать самостоятельную работу.

4.6 Совершенствование системы текущего и итогового контроля знаний и умений обучающихся СПбМРК. Введение критериев, позволяющих стандартизировать процесс оценки качества усвоенных знаний, умений и профессиональных компетенций обучающихся СПбМРК.

4.7 Оптимизация аудиторной нагрузки за счет увеличения доли самостоятельной работы обучающихся СПбМРК с использованием УМК.

4.8 Создание УМК как основы для издания учебных пособий и учебников по УД и ПМ.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УМК

5.1 При разработке и реализации УМК необходимо обеспечить выполнение следующих требований Конвенции ПДНВ и ФГОС СПО:

5.1.1 В рабочих программах всех УД и ПМ подготовки плавсостава морских судов должны быть четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, компетентностям, приобретенному практическому опыту, знаниям и умениям.

5.1.2 Обеспечение эффективной самостоятельной работы обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

5.1.3 В целях реализации компетентностного подхода использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, тренажерную подготовку, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

5.1.4 Основная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) должна обеспечиваться УМК по всем УД и ПМ обязательной и вариативной части.

5.1.5 Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.1.6 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся должны быть созданы контрольно-измерительные материалы, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции и компетентности.

5.1.7 Программы текущего контроля и промежуточной аттестации по УД, МДК, ПМ подготовки плавсостава морских судов должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся (в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, а также преподаватели, читающие смежные дисциплины).

5.2. Усвоение обучающимися содержания УД, МДК, ПМ подготовки плавсостава морских судов в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ во многом зависит от композиционной структуры и объема теоретического (лекционного) и практического материала. Для максимального обеспечения его понимания и усвоения необходимо:

5.2.1 Провести четкую и более глубокую структуризацию текста, дробление учебного материала на небольшие, легко воспринимаемые порции информации (вопросы, подвопросы, пункты, подпункты), их нумерацию, маркировку.

5.2.2 Исключить дублирование материала.

5.2.3 Проблемные задачи должны основываться на современных примерах из практики и содержать необходимые методические пояснения.

5.2.4 Задания для текущего и тематического контроля должны включать вопросы, содержащиеся в программе и быть по возможности разноуровневыми.

6. СОСТАВ И СТРУКТУРА УМК

6.1. Состав УМК по учебным дисциплинам, профессиональным модулям для подготовки членов экипажей морских судов включает в себя следующие учебно-методические документы:

- Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальности.
- Рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практик.
- Конспекты лекций.

- Методические указания по проведению практических/лабораторных занятий (для преподавателя).
- Методические указания по проведению практических/лабораторных занятий (для обучающихся).
- Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) для преподавателя.
- Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) для обучающихся.
- Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.
- Методические указания по методам демонстрации и критериям оценки компетентности обучающихся.
- Методические указания по выполнению домашней контрольной работы для заочной формы обучения.
- Фонды оценочных средств.
- Контрольно-измерительные материалы.

6.2. На УМК дисциплины/профессионального модуля оформляется титульный лист.

7. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ МАТЕРИАЛОВ УМК

7.1. Рабочая программа

Рабочая программа УД, ПМ - нормативный документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения и преподавания. Рабочая программа должна содержать внутреннюю и внешнюю рецензии.

Внутренняя рецензия (автор рецензии - работник, отнесенный к профессорско-преподавательскому составу СПбМРК, специалист по профилю тематике методической разработки), которая не заверяется печатью отдела кадров.

Внешняя рецензия (авторы рецензии - высококвалифицированные специалисты по профилю тематики учебного издания профильного предприятия. Внешняя рецензия заверяется печатью отдела кадров организации, сотрудником которой является рецензент.

Рабочая программа разрабатывается в соответствии с Положением о разработке учебных программ по каждой дисциплине/профессиональному модулю учебного плана (УП). Наименование должно соответствовать графе 2 учебного плана, обозначение дисциплины – графе 1 УП. Рабочая программа разрабатывается единым документом для всех форм обучения.

*Количество часов при разработке программы для очной формы берется из УП **очной формы** обучения:*

Максимальная нагрузка	- графа 4
Самостоятельная работа	- графа 5
Всего аудиторных часов	- графа 6
В т.ч.:	
Лекции	- графа 7
Лаборатор. или практич.занятия	- графа 8
Курсовое проектирование	- графа 9
Форма промежуточной аттестации	- графа 3

*Количество часов при разработке программы для заочной формы берется из УП **заочной формы** обучения:*

Максимальная нагрузка	- графа 6
Самостоятельная работа	- графа 6 минус графа 9
Всего аудиторных часов	- графа 9
В т.ч.:	
Установочные занятия	- графа 10
Лаборатор. или практич.занятия	- графа 11
Курсовое проектирование	- графа 12
Количество домашних контр.работ	- графа 4
Форма промежуточной аттестации	- графа 3

*Перечень осваиваемых в процессе изучения **общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)** включаются в рабочую программу в соответствии с учебным планом – вкладка «Распределение компетенций».*

*Перечень осваиваемых в процессе изучения **компетентностей в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ** включаются в рабочую программу в соответствии с учебным планом – вкладка «Компетентности ПДНВ».*

7.2. Конспект лекций

Разрабатывается для всех дисциплин, имеющих обязательную нагрузку в виде лекций, в форме учебного пособия (курса, конспекта лекций) или в форме презентаций на каждую тему изучаемого курса.

Учебное пособие, курс (конспект) лекций должны содержать следующие разделы:

- содержание;
- введение;
- основная часть (изложение содержания дисциплины с разбивкой по темам, пунктам и подпунктам);
- вопросы (при необходимости и тесты) для самоконтроля (самопроверки), которые приводятся в конце каждой темы.

Курс лекций (учебное пособие) может включать в себя тексты, схемы, таблицы, краткие комментарии к разделам и темам изучаемой УД, ПМ. После каждой темы необходимо размещать ссылки на источники из списка использованной (рекомендуемой) литературы (указание страниц приветствуется).

Содержание - перечень приведенных в работе заголовков рубрик. Заголовки должны точно повторять заголовки в тексте. Не разрешается сокращать заголовки в содержании или давать их в другой редакции, отличной от заголовков в тексте. Последнее слово каждого заголовка соединяют точками с соответствующим номером страницы в правом столбце содержания.

Введение должно:

- характеризовать роль и значение дисциплины в подготовке специалиста;
- указывать на связь данной дисциплины с другими дисциплинами и ее место в их ряду;
- содержать формулировку цели и основных задач, поставленных перед обучающимся при изучении учебной дисциплины;
- содержать выходные требования к знаниям, умениям, навыкам *(«знать:», «уметь:», «владеть:»)*;
- объем введения должен составлять не более 1 -2 страниц.

Основная часть - дидактически и методически обработанный и систематизированный автором учебный материал. Изложение должно отличаться объективностью, научностью и четкой логической последовательностью. Композиция, приемы введения в текст новых понятий, использование способов наглядности должны быть направлены на то, чтобы передать обучающемуся необходимую информацию, научить его самостоятельно пользоваться конспектом, литературой (основной и дополнительной).

7.3. Методические рекомендации

Методические рекомендации - это структурный элемент УМК, который представляет собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения УД, ПМ. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса может изучаться обучающимся самостоятельно.

1. **Методические указания по проведению практических/лабораторных занятий (для преподавателя)**
2. **Методические указания по проведению практических/лабораторных занятий (для обучающихся)**

Разрабатываются для всех дисциплин, имеющих обязательную нагрузку в виде практических занятий в соответствии с графой 8 учебного плана.

может быть структурированы по занятиям или представлен в общем виде (по темам), но в этом случае перед их основной частью должен быть приведен примерный тематический план практических занятий по очной и заочной формам обучения.

В случае разбивки по практическим занятиям определяется обязательная структура *основной части* практикума:

Практическое занятие № 1 (или Тема 1. Название темы)

- тема (при структурировании по занятиям);
- цель занятия (при структурировании по занятиям);
- теоретическая часть (в пределах одной страницы или ссылка на соответствующий раздел конспекта лекций или другой методической разработки для теоретического изучения дисциплины);
- пример решения типовой задачи/задач/упражнений/ситуационных заданий;
- задание/задания/задачи/упражнения/ситуации и др. для самостоятельного решения/выполнения; вопросы для самоконтроля (самопроверки);
- рекомендуемая литература (в виде ссылок на источники из списка литературы). *Практическое занятие № 2 и т.д.*

Методические указания для преподавателя по проведению лабораторных работ должны содержать общие требования к проведению работ, последовательность инструктажа по технике безопасности, и ходу работы. Даются указания по способам оценки компетентности курсантов и методам оценивания.

Должны содержать разделы:

- содержание;
- введение (указать цель и задачи проведения лабораторных работ, количество лабораторных работ и часов, отведенных учебным планом на их проведение, разъяснить ход занятия, а именно: ознакомление с теоретическим материалом по данной теме, проверка готовности к выполнению работы, требования к оформлению отчета, порядок защиты, критерии оценки знаний);
- тематический план лабораторных работ по очной и заочной формам обучения;
- правила по технике безопасности;
- основная часть в виде изложения содержания занятий (при этом заголовок «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» не применяется);
- справочно-информационные данные (при необходимости);
- список литературы.

Цель лабораторной работы - научить обучающегося применять на практике полученные знания, самостоятельно осуществлять расчеты и измерения и уметь их систематизировать, овладеть навыками работы с контрольно-измерительными приборами и лабораторным оборудованием.

Для рационального использования учебного времени и полноты охвата материала, необходимо четко и точно определить нормативы времени на выполнение определенного вида работы и разбить тему по академическим часам. Недопустимо лабораторную работу, рассчитанную на 4 часа и более, оставлять без разбивки по времени и определения задания на каждое занятие. Обучающйся должен четко ориентироваться во времени, отведенном на выполнение и защиту работы и рационально его использовать.

Обязательная структура основной части практикума по выполнению лабораторных работ: Лабораторная работа №1:

- тема;
- цель работы;
- материалы и оборудование (реактивы);
- краткие теоретические сведения по данной теме (основные термины и определения, формулы для расчетов, обозначения) или ссылка на соответствующий раздел учебного пособия, конспекта (курса) лекций;
- задания к работе;
- методика выполнения работы;
- рекомендации по обработке и оформлению полученных результатов (таблиц, чертежей, графиков, расчетов);
- вопросы для самоконтроля;
- рекомендуемая литература. Лабораторная работа №2 и т.д.

3. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) для преподавателя

4. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) для обучающихся

Разрабатывается для дисциплин, имеющих обязательную нагрузку в виде курсового проекта в соответствии с графой 9 УП.

Обязательно наличие следующих разделов:

-Титульный лист;

- содержание /оглавление (для учебного пособия);
- предисловие (для учебного пособия);

- введение (указать цель и задачи курсовой работы, особенности подбора литературы (на усмотрение автора/составителя), определить порядок выбора варианта задания, требования к объему работы, к порядку защиты, критерии оценки знаний и др.);
- теоретическая часть (при необходимости) или ссылка на соответствующий раздел конспекта (курса) лекций (учебного пособия, учебника);
- задания к работе;
- таблица выбора вариантов задания / тематика курсовых проектов (работ);
- требования к содержанию и структуре курсового проекта (работы);
- методика выполнения курсового проекта (работы) или отдельного раздела курсового проекта (работы);
- требования к обработке данных;
- требования к оформлению расчетов, чертежей, таблиц и работы в целом;
- ориентировочные планы по темам (при необходимости);
- образец оформления титульного листа, содержания, списка использованных источников;
- список литературы.

Последовательность разделов данных методических разработок (учебного пособия) определяется логикой их автора (составителя).

5. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Должны помочь обучающимся систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические навыки по профилю изучаемой дисциплины в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины/профессионального модуля (ПМ).

Если практикум по самостоятельной работе студентов (курсантов) выполняется как отдельная разработка, то он должен содержать следующие разделы:

- содержание;

- введение (указать роль и значение дисциплины, её цель и основные задачи, связь данной дисциплины с другими дисциплинами, выходные требования к знаниям, умениям, навыкам («знать:.», «уметь:.», «владеть:.», критерии оценивания знаний обучающихся по каждому виду самостоятельной работы, указанному в рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины);
- основная часть в виде вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по разделам или темам дисциплины и кратких рекомендаций по их изучению (с выделением главных и второстепенных моментов) в соответствии с рабочей программой (при этом заголовок «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» не применяется);
- справочно-информационные данные в виде таблиц, схем и др. (на усмотрение преподавателя) - приводятся после основной части или в приложении;
- список литературы.

Обязательная структура основной части практикума по самостоятельной работе обучающихся:

Тема 1 (название):

- краткая характеристика основных положений темы, основные и второстепенные моменты при изучении, вопросы и методические рекомендации для самостоятельного изучения;
- основные термины и определения (при необходимости);
- задания по каждому виду самостоятельной работы, указанному в рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины;
- вопросы для самоконтроля (самопроверки);
- тесты, задачи, примеры, если они предусмотрены рабочей программой и фондом оценочных средств дисциплины;
- список рекомендуемой учебной, научной и методической литературы. *Тема 2 (название): и т.д.*
- Представленная выше основная часть практикума по самостоятельной работе обучающихся может быть включена разработчиками как структурный элемент практикума, включающего обеспечивающие учебно-методические материалы по нескольким видам работ по учебному плану.

6. Методические указания по методам демонстрации и критериям оценки компетентности обучающихся

Должны содержать требования к кандидатам на получение диплома члена экипажа морского судна в соответствии с Международной Конвенцией

ПДНВ-78, с поправками, описание системы сбора доказательств достижения кандидатом компетентности в сфере, определенной программой дисциплины, методы и способы оценки знаний в ходе текущей и промежуточной аттестации. Приводится детальное описание всех процедур оценки и критерии оценивания. Указывается способ фиксации результатов систематической оценки.

7.4. Фонды оценочных средств

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств», разработанным СПбМРК. В качестве материалов для контроля усвоения знаний, разрабатываются:

- критерии оценки результатов учебной деятельности обучаемых по УД, МДК, ПМ;
- тестовые задания по отдельным темам учебного курса (разделам) для самоконтроля и итогового тестирования обучающихся;
- примерные темы рефератов (если предусмотрены рабочей программой);
- примерные темы курсовых работ (проектов) (если предусмотрены рабочей программой);
- перечень заданий по выполнению на различных видах тренажеров;
- перечень ситуационных задач;
- варианты контрольных работ (если предусмотрены рабочей программой);
- расчетные, качественные задачи, творческие задания;
- контрольные вопросы по каждой теме, разделу учебной программы и по всей УД, МДК, ПМ;
- вопросы к экзамену (зачёту).

Для контроля знаний обучающихся должны применяться различные виды тренажеров в соответствии требованиями МК ПДНВ, одобренные программные комплексы, а также действующее судовое оборудование или его компьютерные имитаторы.

При разработке контрольно-измерительных материалов конкретных компетенций должны быть учтены методы демонстрации и критерии оценки компетентности в соответствии с МК ПДНВ.

8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРОЦЕДУРА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УМК

8.1. УМК разрабатывается преподавателем по закреплённым за ним дисциплинами в соответствии ФГОС, учебным планом и рабочей программой дисциплины. Ответственность за качество выполнения учебно-методических материалов несёт автор (составитель).

8.2 Каждый компонент УМК рассматривается и утверждается цикловой комиссией отдельно. Для рассмотрения на заседаниях цикловых комиссий печатный и электронный вариант методических разработок необходимо предоставить не позднее, чем за неделю до назначенной даты.

8.3 Создание УМК включает в себя следующие этапы:

8.3.1 Разработка рабочих программ УД, ПМ, программ учебной, производственной и судоремонтной практик по специальности/профессии.

8.3.2 Подготовка учебно-методических материалов, методических рекомендаций и фонда оценочных средств.

8.3.3 Систематизация и структурирование учебного материала в процессе создания печатного и (или) цифрового экземпляра УМК.

8.3.4 Оформление исходных текстов УМК.

8.3.5 Апробация и корректировка материалов УМК.

9. ПОРЯДОК ДОРАБОТКИ (ОБНОВЛЕНИЯ) УМК

9.1 Обновление и доработка УМК может быть вызвана изменениями в содержании примерных программ УД, ПМ, практик, а также инициативой автора(ов) УМК с целью повышения качества его структуры и содержания.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УМК

10.1 Требования к оформлению стандартной страницы ЭУМК.

10.1.1 Общие требования к программному обеспечению компьютера для оформления ЭУМК:

- редактор MS Word 2007 и выше.

10.1.2 Графический материал в текстовую часть ЭУМК представляется в графических форматах: GIF и JPEG. Все графические файлы должны быть внедрены в doc-файл.

10.2 Требования к оформлению стандартной страницы печатного УМК.

10.2.1. Основной текст работы при наборе на компьютере печатается:

- шрифт Times New Roman;

- кегль 14;
- стиль «обычный»;
- абзац – 1, 25;
- режим «выравнивание по ширине»;
- межстрочный интервал – 1,5;
- поля: верхнее 20 мм, нижнее - 20 мм, правое - 10 мм, левое - 25 мм.

10.2.2 Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе MS Word стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал - минимум.

Разработчик:	***Выжимова С.Г.***		15.09.22
	Ф.И.О.	**подпись**	**Дата**
Согласовано:	***Остапенко О.Н.***		15.09.22
	Ф.И.О.	**подпись**	**Дата**

Ознакомление:

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Начальник УМО	Абрамченко А.Г.	15.09.2022	[illegible]
2.	Методист УМО	Лисицкая В.А.	16.09.2022	[illegible]
3.	Председатель ПЦК	Титова Л.О.	16.09.2022	[illegible]
4.	Зав. библ-ком	Бутикова Г.А.	16.09.2022	[illegible]
5.	Председатель ПЦК	Потапов Е.В.	26.09.2022	[illegible]
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				