



**"Санкт-Петербургский морской
рыбопромышленный колледж"
(филиал) ФГБОУ ВПО
"Калининградский государственный
технический университет**

УТВЕРЖДЕНО

Директор
(должность)

Безрук Н.Н.

(подпись)

24.10.2013

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Подразделение:	Учебный отдел
Номер документа:	ДО 03-14/2013
Экз. №	Контрольный экземпляр



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предоставление платных образовательных услуг и дополнительных образовательных услуг ФГБОУ СПО «СПбМРК» (далее Колледжа) регламентируется следующими нормативными документами:

- Гражданским кодексом РФ (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (в действующей редакции);
- Законом РФ «Об образовании» (в действующей редакции);
- Законом РФ «О защите прав потребителей» (в действующей редакции);
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505;
- Приказом Минобразования РФ от 18.06.1997 г. № 1221 "Об утверждении Требований к содержанию профессиональных дополнительных образовательных программ";
- Приказом Министерства образования РФ от 15.01.2009 г. № 4 «Порядок приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения среднего профессионального образования»;
- Методическими рекомендациями по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования, утверждёнными письмом Минобразования РФ от 01.10.2002 г. № 31ю-31нн-40\31-09;
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности в области среднего профессионального и дополнительного образования;
- Сертификатом о государственной аттестации на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- Международной конвенцией ПДНВ-78/95;
- Положением о филиале;
- Политикой Колледжа в области качества;
- Руководством по качеству и Положением по процедурам СК ПДР Колледжа;
- настоящим Положением.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении и договорах заключённых на оказание платных образовательных услуг, означают:

"Потребитель" - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

"Исполнитель" – Колледж.

1.3. Колледж вправе самостоятельно решать вопросы по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг, определению обязательств и иных условий, не противоречащих действующему законодательству РФ и Положением о филиале.

1.4. Колледж не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.



1.5. К платным образовательным услугам, предоставляемым Колледжем, на основании заключенных договоров с юридическими и физическими лицами, в т.ч. других министерств и ведомств, относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
- повышение квалификации;
- стажировка;
- и другие платные образовательные услуги.

1.6. Перечень платных дополнительных образовательных услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом Колледжа и утверждается приказом директора колледжа с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Колледжа, по оказанию пользующихся спросом видов дополнительных платных образовательных услуг.

В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

1.7. К платным образовательным услугам, предоставляемым Колледжем, не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп;
- деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности с углубленным изучением отдельных предметов;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах;
- сдача экзамена в порядке экстерната;
- дополнительные занятия с неуспевающими обучающимися;
- психологическое сопровождение образовательного процесса;
- проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи обучающимся.

Привлечение на эти цели средств Потребителей не допускается.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и действующих государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.9. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию обучающегося, его родителей (законных представителей).



Отказ от предлагаемых Колледжем платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Колледжем основных образовательных услуг.

- 1.10. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено действующими государственными образовательными стандартами.

Колледж обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее договор), и в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами.

- 1.11. Платные образовательные услуги осуществляются за пределами образовательной деятельности Колледжа, финансируемой из средств федерального бюджета.
- 1.12. Доход от платной образовательной деятельности реинвестируется в Колледж, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.
- 1.13. Данная деятельность не относится к предпринимательской.
- 1.14. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Колледжа, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.
- 1.15. Колледж вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной Лицензией, осуществлять сверх финансируемых за счет средств Государственного Заказа на подготовку кадров (контрольных цифр) прием курсантов (студентов) на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения.
- 1.16. Колледж может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и действующего государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе курсантам (студентам), обучающимся за счет средств Государственного Заказа на подготовку кадров (на добровольной основе).

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Платная образовательная деятельность Колледжа включает следующие виды услуг:

- 2.1. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования базового и повышенного уровня сверх контрольных цифр по приему курсантов (студентов), устанавливаемых Учредителями и финансируемых за счет средств федерального бюджета, по специальностям в соответствии с действующей лицензией.
- 2.2. Обучение по программам дополнительного образования:
- 2.2.1. повышение квалификации руководящих работников и специалистов по специальностям и специализациям Колледжа;



- 2.2.2. профессиональная переподготовка руководящих работников и специалистов по специальностям и специализациям Колледжа;
- 2.2.3. курсы по подготовке к поступлению в средние профессиональные образовательные учреждения;
- 2.2.4. репетиторство;
- 2.2.5. занятия с курсантами (студентами) углубленным изучением предметов;
- 2.2.6. организация различных кружков;
- 2.2.7. другие образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и действующими государственными образовательными стандартами.
- 2.3. Дополнительные платные сопутствующие образовательные услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом:
 - 2.3.1. информационные услуги, в том числе, использование компьютерной техники для выполнения работ, связанных с учебно-воспитательным процессом;
 - 2.3.2. тиражирование учебно-методических материалов, а также, связанные с ними обслуживание техники и приобретение расходных материалов;
 - 2.3.3. другие виды образовательных услуг.
- 2.4. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.
- 2.5. Изучение спроса осуществляется Колледжем путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан и организаций.
- 2.6. Для записи предложений курсантов (студентов), получающих дополнительные платные услуги и их родителей (законных представителей), ведется «Книга предложений». Местом нахождения «Книги предложений» является кабинет Начальника колледжа.
- 2.7. Обучение по программам профессиональной подготовки: профессиональная подготовка рабочих массовых профессий (по профилю Колледжа).
- 2.8. Организация и проведение по договорам с физическими и юридическими лицами семинаров по направлениям подготовки Колледжа.
- 2.9. Контингент обучающихся по оказанию платных образовательных услуг по количеству и специальностям формируется Колледжем самостоятельно.

3. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 3.1. Плата за оказание платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования устанавливается на учебный год в целых рублях.
- 3.2. Стоимость обучения по любой специальности и виду платных образовательных услуг определяется сметой затрат, утверждается директором колледжа, исходя из фактических затрат на реализацию образовательной программы.



- 3.3. Основой определения стоимости подготовки специалиста на платной договорной основе является принцип формирования себестоимости продукции (работ, услуг) с учетом специфических особенностей сферы образования. При расчете стоимости учитываются все затраты, относящиеся к осуществлению и обеспечению учебного процесса.
- 3.4. Стоимость обучения может быть изменена (уменьшена) при возникновении обстоятельств, обуславливающих право Колледжа на уменьшение цены в следующих случаях:
- 3.4.1. курсантам (студентам) очного и заочного отделений – до 50 %;
- 3.4.2. слушателям, проходящим подготовку вторично в УТЦ СПб МРК – до 30 %;
- 3.4.2. слушателям, проходящим подготовку по нескольким программам – до 20 %;
- 3.4.4. выпускникам колледжа предыдущих лет – до 10 %;
- 3.4.5. обучающимся сиротам, приступившим к обучению до 23 лет – до 100%;
- 3.4.6. семейным парам – до ___ %; ?
- 3.4.7. организациям, направившим на обучение:
- 10 – 15 человек – 10%,
 - 16 – 20 человек – 15%;
- 3.4.8. обучающимся, привлёкшим к обучению в Колледже:
- 2 человека – 5%,
 - 5 человек – 10%,
 - более 5 человек – по согласованию с Начальником колледжа.
- Размер уменьшения платы за обучение определяется Колледжем в одностороннем порядке. В отдельных случаях (при совпадении нескольких или всех вышеперечисленных пунктов), по согласованию с директором колледжа, скидки могут суммироваться.
- 3.5. Стоимость обучения может изменяться в связи с изменением минимального размера оплаты труда, тарифной ставки, размера оплаты труда сотрудников и преподавателей, увеличением затрат на реализацию образовательных программ (содержание материально-технической базы, обеспечение учебного процесса и т.д.), численности группы. Обо всех изменениях стоимости обучения заказчик информируется в соответствии с условиями договора.
- 3.6. Плата за последний учебный год на тех выпускных курсах, где срок обучения менее года, рассчитывается через соотношение продолжительности учебного времени на последнем курсе к нормативному учебному времени на полный учебный год.
- 3.7. Порядок оплаты определяется в соответствии с договором.
- 3.7.1. Средства, поступившие в Колледж от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет, открытый в Управлении Казначейства Комитета Финансов по учету средств.
- 3.7.2. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится за полугодие.
- 3.7.3. Потребитель оплачивает услуги по безналичному расчету, либо наличными через кассу Колледжа.



3.7.4. Контроль за своевременностью поступления оплаты за обучение осуществляет бухгалтерия и начальники отделений.

4. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

4.1. До заключения договора Потребителю предоставляется информация о Колледже и оказываемых им образовательных услугах:

4.1.1. наименование и адрес Колледжа;

4.1.2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности и Свидетельство о государственной аккредитации;

4.1.3. уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

4.1.4. перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Потребителя, порядок их предоставления;

4.1.5. стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

4.1.6. порядок приема и требования к поступающим;

4.1.7. форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

4.2. По требованию Потребителя предоставляются:

4.2.1. Положение о филиале;

4.2.2. документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Колледже;

4.2.3. адреса и телефоны учредителей Колледжа;

4.2.4. образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

4.2.5. основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

4.2.6. дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;

4.2.7. график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;

4.2.8. порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты;

4.2.9. перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с действующим законодательством, а также другие, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.



- 4.3. Колледж обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график, режим и расписание занятий.
- 4.4. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- наименование Колледжа и место его нахождения (юридический адрес);
 - фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя;
 - сроки оказания образовательных услуг;
 - уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
 - должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.
- 4.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Колледже, а другой - у Потребителя.
- 4.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.
- 4.7. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Колледжем и Потребителем.
- 4.8. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОЛЛЕДЖА И ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 5.1. Колледж оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Положением о филиале.
- 5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Колледж и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. При обнаружении недостатков оказываемых образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
 - соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Колледжем. Потребитель также вправе



расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказываемых образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

- 5.5. Если Колледж своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки начала оказания образовательных услуг Потребитель вправе по своему выбору:
- назначить Колледжу новый срок, в течение которого Колледж должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
 - поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Колледжа возмещения понесенных расходов;
 - потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
 - расторгнуть договор.
- 5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Обучение по программам среднего профессионального образования базового и повышенного уровня сверх контрольных цифр:

- зачисление курсантов (студентов) на платное обучение осуществляется в группы, обучающиеся на компенсационной основе
- в группы, обучающиеся за счет бюджетных средств (сверх контрольных цифр);

Необходимым условием для зачисления курсантов (студентов) является заключение договора и поступление денежной суммы по оплате за обучение на расчетный счет Колледжа.

6.1.2. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие понятия и сведения:

- «Потребитель» - организация или физическое лицо, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;
- «Исполнитель» - Колледж, оказывающий платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования;
- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, сведения о государственной аккредитации, лицензии;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика, Потребителя;
- сроки оказания образовательных услуг;
- наименование, уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, их стоимость и порядок оплаты;
- вид документа, выдаваемого по окончании обучения;
- ответственность, права, обязанности Потребителя и Исполнителя- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени



Исполнителя, его подпись, а также должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Потребителя, его подпись.

- 6.2. Необходимым условием для реализации платных образовательных услуг является заключение договора с физическим или организацией и поступление денежной суммы по оплате за обучение на расчетный счет колледжа.

7. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ НА ВАКАНТНЫЕ БЮДЖЕТНЫЕ МЕСТА

- 7.1. Курсанты (студенты), обучающиеся на платной основе (очной и заочной формы обучения), могут быть переведены на свободные бюджетные места. Перевод осуществляется на конкурсной основе, в начале учебного года. На перевод могут претендовать курсанты (студенты), обучающиеся по договорам с Колледжем и не имеющие в учебном году, предшествующему году перевода, оценок ниже «хорошо».

Решение о переводе принимается директором колледжа на основании представления начальника отделения.

- 7.2. При переводе курсанта (студентов) на бюджетные места договор между Колледжем и физическим лицом (организацией) не заключается.

8. ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ КУРСАНТОВ (СТУДЕНТОВ)

- 8.1. Перевод или зачисление курсантов (студентов), обучавшихся в других колледжах, или с отделения на отделение внутри Колледжа, с одной формы обучения на другую, со специальности на специальность (при необходимости ликвидации несоответствия учебных планов) осуществляется за плату, размер которой утверждается ежегодно (в январе) Начальником колледжа.

- 8.2. Восстановление курсантов (студентов), отчисленных по неуважительным причинам или имеющих академическую задолженность, может осуществляться только за плату, размер которой утверждается ежегодно (в январе) директором колледжа.

- 8.3. Перевод, восстановление и зачисление курсантов (студентов) осуществляется после оплаты стоимости услуги.

9. БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 9.1. Платные дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, принимаются и реализуются Колледжем самостоятельно.

- 9.2. Базовыми требованиями к содержанию платных дополнительных профессиональных образовательных программ являются:

- соответствие квалификационным требованиям к профессиям и должностям;
- преемственность по отношению к действующим государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;



- совместимость программ платного дополнительного профессионального образования по видам и срокам;
- соответствие учебной нагрузки нормативам;
- соответствие принятым правилам оформления программ;
- соответствие содержания программ видам платного дополнительного профессионального образования.

9.3. Соответствие образовательных программ квалификационным требованиям к профессиям и должностям определяется составом профессиональных задач, включенных в цели конкретной образовательной программы.

9.4. Преимущество платных дополнительных профессиональных образовательных программ по отношению к действующим государственным образовательным стандартам обеспечивается учетом в дополнительных профессиональных образовательных программах требований профессиональной части стандартов.

9.5. Ориентация на современные образовательные технологии реализуется путем отражения в программах новаций:

- в принципах обучения (модульность, обучение "до результата", вариативность сроков обучения в зависимости от исходного уровня подготовленности слушателей, индивидуализация, обучение с профессиональным подбором претендентов на различные роли и др.);
- в формах и методах обучения (активные методы, дифференцированное обучение, оптимизация обязательных аудиторских занятий);
- в методах контроля и управления образовательным процессом (распределенный контроль по модулям, использование тестирования и рейтингов, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля, переход к автоматизированным системам управления, обеспечение профориентации в процессе обучения и т.д.);
- в средствах обучения (компьютерные программы, интегральные и персональные базы данных, многосредние средства, тренажеры).

9.6. Обеспечение совместимости программ различных видов дополнительного профессионального образования реализуется путем соотношения целей и содержания программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки.

В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением.

9.7. Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ определяется следующими учебно-методическими документами: учебный план, учебно-тематический план, учебная программа.

Учебные планы и программы должны быть составлены с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности специалиста.

Примерный Учебный план отражает:

- цель обучения;
- категорию обучаемых (занимаемая должность);
- продолжительность обучения (согласно нормативным документам);



- форму обучения (с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы);
- режим занятий (количество часов в день);
- перечень разделов и дисциплин;
- количество часов по разделам и дисциплинам;
- виды учебных занятий;
- формы аттестации и контроля знаний.

Примерный Учебно-тематический план конкретизирует учебный план и включает:

- описание тем, разделов;
- виды учебных занятий (лекций, практические занятия и др.);
- количество часов, отводимых на различные виды занятий;
- формы и виды контроля.

Примерная Учебная программа предусматривает:

- введение,
- перечень тем;
- реферативное описание тем или разделов (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме;
- методические рекомендации по реализации учебной программы;
- список литературы (основной и дополнительной), а также других видов учебно-методических материалов и пособий, необходимых для изучения (конспектов лекций, видеолекций, электронных носителей и др.).

9.8. Содержание программ должно отражать установленные положения и нормативы по организации различных видов дополнительного профессионального образования.

9.9. Образовательные и дополнительные образовательные услуги, оказываемые Колледжем в соответствии с Уставом, Лицензией и данным Положением, должны способствовать повышению профессиональной подготовленности курсантов (студентов) Колледжа, специалистов флота и рыбохозяйственного комплекса РФ.

9.10. Образовательные и дополнительные образовательные услуги включают в себя:

- подготовку (переподготовку) специалистов для работы на судах флота и рыбохозяйственного комплекса РФ по рабочим специальностям;
- повышение квалификации специалистов флота и рыбохозяйственного комплекса РФ;
- стажировку специалистов флота и рыбохозяйственного комплекса РФ.

9.10.1. Организация профессиональной переподготовки.

Профессиональная переподготовка проводится как длительное обучение по учебным программам, необходимым специалисту для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Форма и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения.



Уровень образования специалистов, проходящих профессиональную переподготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности.

Освоение программ профессиональной переподготовки специалистов завершается обязательной итоговой аттестацией (выпускная квалификационная работа, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и т.п.).

Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, по решению аттестационной комиссии получают диплом о профессиональной переподготовке.

9.10.2. Организация повышения квалификации.

Повышение квалификации проводится в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность повышения квалификации регулируется работодателем и определяется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Повышение квалификации может осуществляться как краткосрочное тематическое обучение, тематические и проблемные семинары, длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков, самостоятельное обучение, обучение по индивидуальным программам.

Повышение квалификации заканчивается сдачей соответствующего зачета, экзамена, защитой реферата или итоговой работы. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, получают соответствующий документ (удостоверение или свидетельство о повышении квалификации).

9.10.3. Организация стажировки.

Организация стажировки регулируется работодателем (периодичность, продолжительность, содержание). Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный характер и может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Примерная форма программы стажировки проводится в Приложении 5.

По результатам прохождения стажировки стажеру выдается документ о краткосрочном или длительном повышении квалификации в зависимости от сроков обучения.

9.11. После успешного окончания обучения, обучающимся выдаются документы государственного образца о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стажировке.



10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 10.1. Платные образовательные услуги и услуги дополнительного образования предоставляются на основании примерных и рабочих программ согласно перечня (Приложение 1 к действующей Лицензии).
- 10.2. Платные образовательные услуги и услуги дополнительного образования предоставляются на основании заключения договоров, в которых оговариваются условия оказания услуг и порядок оплаты.
- 10.3. Учебные занятия в порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг проводятся не ранее чем через 40 минут после окончания занятий, предусмотренных расписанием, проведение занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг до окончания основных занятий в группе обучающихся запрещается.
- 10.4. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно графику, отражающему время окончания основных занятий, время начала и окончания занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.
- 10.5. Учебные занятия (занятия) в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

11. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 11.1. Сметы доходов и расходов по платному обучению составляются по статьям в соответствии с бюджетной классификацией по каждому виду образовательных услуг и утверждаются Начальником колледжа.
- 11.2. Расходование доходов от платной образовательной деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, учетной политикой Колледжа, Положением о расходовании внебюджетных средств в пределах утвержденных смет.
- 11.3. Доходы от оказания платных образовательных услуг распределяются следующим образом:
 - 11.3.1. Заработная плата, сотрудникам Колледжа, включая премии, материальную помощь, доплаты, стимулирующие выплаты, единовременные выплаты в соответствии с условиями коллективного договора – 70% от дохода (в том числе начисление страховых взносов на выплаты по оплате труда – 34,2 %).
 - 11.3.2. Все оставшиеся денежные средства расходуются:
 - на коммунальные услуги;
 - на приобретение учебных пособий и учебно-методической литературы;
 - на приобретение канцтоваров и расходных материалов для оргтехники;
 - на содержание и улучшение материально-технической базы Колледжа (мебель, наглядные пособия, оборудование и т.д.);
 - на оплату повышения квалификации сотрудников Колледжа и командировки;
 - на организацию экскурсий и культурно-массовых, физкультурных мероприятий для курсантов (студентов);



- на приобретение учебных программ, классных журналов, бланков дипломов, студенческих билетов, зачетных книжек;
 - на рекламу;
 - на аттестацию, аккредитацию, лицензирование;
 - на транспортные услуги;
 - на оплату услуг связи;
 - на содержание имущества (заправка картриджа, текущий ремонт помещения).
- 11.4. Экономия по статьям расходов направляется на материальное поощрение и социальные выплаты. Сумма перераспределения устанавливается приказом Начальника колледжа.
- 11.5. Денежные средства, полученные целевыми назначениями, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

12. ОПЛАТА ТРУДА СОТРУДНИКОВ КОЛЛЕДЖА, ЗАНЯТЫХ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

- 12.1. Выполнение работ по реализации платных образовательных услуг может производиться штатными сотрудниками Колледжа, в том числе совместителями, а также лицами, привлекаемыми из других организаций.
- 12.2. Директор Колледжа оформляет трудовые отношения с сотрудниками Колледжа, привлекаемыми для оказания дополнительных платных образовательных и сопутствующих услуг и осуществления организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности;
- 12.3. Оплата труда сотрудников Колледжа, занятых в процессе реализации платных образовательных услуг, производится в соответствии с коллективным договором, штатным расписанием, штатной тарификацией, «Положением об оплате труда сотрудников Колледжа», «Положением об оплате труда руководителя его заместителей и главного бухгалтера Колледжа» и другими Положениями.
- 12.4. Оплата труда начальников отделений и их сотрудников, производится пропорционально отработанному времени, в виде доплаты, в пределах 10% от ежемесячного дохода, полученного отделением от оказания платных образовательных услуг. В случае если денежные средства поступили авансом, то расчет дохода производится по методу начисления и от этой суммы производится расчет заработной платы.
- 12.5. Оплата труда преподавателей, привлекаемых для проведения занятий, производится на основании справки заместителя начальника колледжа по учебной работе, исходя из фактически отработанных часов по ставке согласно смете.



13. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ВЫПОЛНЕНИЯ БАЗОВЫХ ТРЕБОВАНИЙ К СОДЕРЖАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 13.1. Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ применяются для вновь разрабатываемых программ в установленном действующим законодательством РФ порядке.
- 13.2. Колледж, по мере обновления образовательных программ проводит эту деятельность преимущественно на базе программ, соответствующих настоящим Требованиям.
- 13.3. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан и организаций осуществляет и несет за это персональную ответственность – Начальник колледжа.
- 13.4. Организация государственного контроля за соблюдением настоящих Требований осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании".
- 13.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют Министерство образования и науки РФ и Федеральное агентство по рыболовству.

Разработчик:

Выжимова С.Г.

Ф.И.О.

подпись

Дата

Согласовано:

Рябая М.В.

Ф.И.О.

подпись

Дата

Остапенко О.Н.

Ф.И.О.

подпись

Дата



Ознакомление:

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				